

事業所における自己評価結果(公表)

公表令和6年3月15日

事業所名:ぱすてる (放課後等デイサービス)

職員数12名 回収数12名

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制設備	① 利用定員が指導訓練室等のスペースの関係で適切であるか	8	4		感染症対策のため、一軒家へ移転し、平米数は減りましたが基準は満たしています。体力を育む活動は向いの公園等を活用させて頂いています。
	② 職員の配置数は適切である	11	1		常勤換算を1名以上超えるスタッフで対応しています。今後も継続して参ります。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	7	1	視覚的コミュニケーションの活用等障がいの特性に配慮しています。一軒家へ移転し、階段の使用はありませんが、多少の段差があります。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	9	3	0	会議や意見徴収等職員の多くの参画に今後も努めて参ります。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	2	0	実施しています。今後も継続し、業務改善に繋げて参ります。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	11	0	1	前年度は法人の園報およびホームページを活用して公開しました。今年度もホームページ等での公開を実施します。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	2	2	第三者評価については今後検討いたします。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	12	0	0	研修計画を作成して全職員に研修の機会を設けています。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	12	0	0	アセスメントは二人体制で実施し、複数の視点で実施するようにしています。今後も研修を重ね、課題分析、個別支援計画作成のスキル向上にも努めます。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	11	1	0	千歳市の機関や病院で実施された発達検査の結果を活用させて頂いています。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	11	1	0	利用者の状況を把握した活動プログラムとなるよう話し合う機会を設けています。今後も利用者の状況にあったプログラムの立案にチームで努めます。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないように工夫してるか	8	2	1	固定化しないよう配慮しています。活動プログラムの確認、立案等機会を増やすよう、より多くのスタッフの意見を徴収するよう努めます。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	4	0	課題の時間は個別に設定しています。休暇中の時間設定にも配慮しています。内容についても、個別の目標・課題に沿って設定しています。今後も継続して参ります。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	11	1	0	一人ひとりの個別性と状況に応じて活動を考慮しています。また、個別支援計画にも記載しています。今後も研修への参加を継続的に実施し、技術の向上に努めます。
	⑮ 支援開始前には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11	1	0	毎日、支援内容、役割、タイムスケジュールマニュアルを作成して確認しています。シフト制のため打ち合わせに参加出来ない場合は、作成したマニュアルでの確認を今後も徹底するよう努めます。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	7	5	0	支援終了後の振り返りをシフト制のため、上司が個別で毎回実施し、その後参加していない職員に伝達しています。伝達方法については、今後もより良い方法を検討して参ります。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11	1	0	実施しています。今後も継続して参ります。	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	11	1	0	実施しています。今後も継続して参ります。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	11	1	0	ガイドラインを遵守して実施しております。今後も継続して参ります。	
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	12	0	0	児童発達支援管理責任者と常勤保育士が出席しています。	
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	12	0	0	実施しています。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	7	4	1	医療的ケアが必要な子どものケースは少ないですが支援にあたり、保護者をはじめ関係機関による担当者会議に出席する体制を整えています。今年度は、事業所への訪問看護受け入れに伴う担当者の連携を実施しました。	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	9	2	1	千歳市の児童発達支援センター、通園センター、こども園等の会議を通して発達に関する情報共有・相互理解に繋がられました。	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	12	0	0	学校卒業後に児童の支援情報や現在の状況についての伝達を保護者の同意を得て実施しています。	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	12	0	0	自立支援協議会こども部会を通して専門機関との連携に努めました。今年度も、教育委員会、児童発達支援センターの研修に参加しました。	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	4	4	外出を通して交流できる場に出向いて活動しています。事業所向けの公園での活動を多く取り入れ、他児童と接する機会を設けました。	
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	11	1	0	通常は自立支援協議会こども部会へ参加、協力しています。(会議、行事、研修等)今年度は、こども部会開催の保護者対象の座談会に協力、学校見学などの行事に参加しました。	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	11	1	0	連絡帳や口頭での引き継ぎを丁寧に実施するよう努めています。今後も継続して参ります。	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	8	4	0	日々の対面での状況報告の際、支援の方法等の情報提供により実施しています。今年度は、新型コロナウイルス感染症の感染対策のため通常実施している保護者会は中止しています。来年度は保護者会を実施予定です。	
	保護者への説明責任	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	12	0	0	契約時の運営規程の説明および利用料の説明を実施しています。今後も継続して参ります。
		㉑	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10	2	0	定期的および適宜ご相談をお受けする対応をしています。必要に応じ助言を行っています。
		㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	4	3	通常は行事の参観と保護者会を合わせて実施しています。今年度は、新型コロナウイルス感染症の感染対策のため保護者会は中止しています。来年度は保護者会を実施予定です。

任等	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	2	0	苦情について対応の体制を整えています。ご意見等には迅速に対応することを実施しております。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	11	1	0	法人の園報や予定表にて発信しています。今後は、おたよりの活動の様子など、発信の機会を増やすようにします。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	12	0	0	規定を設けると共に個人情報に配慮したマニュアルを作成しています。個人情報の取り扱いについての意識が低下しないよう意識づけの機会を今後も設けて参ります。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	12	0	0	視覚的な情報伝達方法等を取り入れ配慮しています。今後も個別の対応も含めて配慮して参ります。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	5	2	事業所が所在する、町内会へ加入しました。新型コロナウイルス感染症の影響で招待行事は実施しませんでした。今後、通常時に向けて地域に開かれた事業運営を検討して参ります。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	11	1	0	実施しています。マニュアルの見直しも必要に応じて実施して参ります。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	11	1	0	避難訓練年3回実施しています。今後も継続して参ります。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	11	1	0	通常は、法人内及び他の機関の研修に計画的に参加しています。今年度は権利擁護標語を作成し、毎日、1項目重点目標を設定して業務終了時に自己評価を上司に伝える方法で実施しました。権利擁護に関する研修を計画的に全職員参加しています。
	④⑪	どのような場合にやむおえず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9	3	0	保護者への説明はアセスメント時に必ず行っています。計画に記載しています。今後も継続して参ります。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	3	1	保護者より医師の指示を聞き取り、対応しています。今後も継続して参ります。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	1	1	ヒヤリハットは閲覧出来るようファイリングしています。会議等で改善検討等実施しています。今後も継続して参ります。

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。